

Entschuldigungszettel Sek II

Jahrgang:	Tutor/in:
Vorname, Name:	
Geburtsdatum:	
Ifd. Nummer der Mitteilungen: <small>(bitte pro Halbjahr neu nummerieren)</small>	

- Alle Stunden eines Schultages eintragen, die gefehlten Stunden mit **f**, die nicht gefehlten mit **a**, die Stunden mit Sonderveranstaltungen (Klausuren, Nachschreibtermin, SV, ...) mit **x** kennzeichnen.
- Alle Stunden von den Kurslehrerinnen und -lehrern abzeichnen lassen (mit Datum)!
- Kurzfristige Abmeldungen vom Unterricht nur zu Beginn bzw. Ende einer Stunde bei der Fachlehrkraft.
- Stunden, in denen Klausuren geschrieben werden, von der aufsichtführenden Lehrkraft abzeichnen lassen. Aber nur, wenn in diesen Stunden Unterricht versäumt wurde.
- Ebenso Stunden von Sonderveranstaltungen (SV, Technik-Team, Exkursion, Projekt, Schulmannschaft, ...) von der verantwortlichen Lehrkraft abzeichnen lassen. Und wiederum nur dann, wenn wegen der Sonderveranstaltung Unterricht versäumt wird.
- Beurlaubungen 1 Woche vorher bei Beratungslehrkraft beantragen, dazu wie unter 1. verfahren.
- Sorgfältig aufbewahren z.B. in einer Mappe!

Datum:				Wochentag:	
Std.	Fach	Kurslehrer/in	f/a/x	vorgelegt am:	Zeichen
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Abmeldung/ Beurlaubung bei: _____ Unterschrift der Lehrkraft: _____

Grund für das Fehlen: _____

Bielefeld den _____ Schüler-Unterschrift: _____

Bei noch nicht volljährigen Schülern zusätzlich die Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten: _____

Datum:				Wochentag:	
Std.	Fach	Kurslehrer/in	f/a/x	vorgelegt am:	Zeichen
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Abmeldung/ Beurlaubung bei: _____ Unterschrift der Lehrkraft: _____

Grund für das Fehlen: _____

Bielefeld den _____ Schüler-Unterschrift: _____

Bei noch nicht volljährigen Schülern zusätzlich die Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten: _____

Datum:				Wochentag:	
Std.	Fach	Kurslehrer/in	f/a/x	vorgelegt am:	Zeichen
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Abmeldung/ Beurlaubung bei: _____ Unterschrift der Lehrkraft: _____

Grund für das Fehlen: _____

Bielefeld den _____ Schüler-Unterschrift: _____

Bei noch nicht volljährigen Schülern zusätzlich die Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten: _____

Datum:				Wochentag:	
Std.	Fach	Kurslehrer/in	f/a/x	vorgelegt am:	Zeichen
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Abmeldung/ Beurlaubung bei: _____ Unterschrift der Lehrkraft: _____

Grund für das Fehlen: _____

Bielefeld den _____ Schüler-Unterschrift: _____

Bei noch nicht volljährigen Schülern zusätzlich die Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten: _____

Datum:				Wochentag:	
Std.	Fach	Kurslehrer/in	f/a/x	vorgelegt am:	Zeichen
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Abmeldung/ Beurlaubung bei: _____ Unterschrift der Lehrkraft: _____

Grund für das Fehlen: _____

Bielefeld den _____ Schüler-Unterschrift: _____

Bei noch nicht volljährigen Schülern zusätzlich die Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten: _____

Entschuldigungszettel Sek II

Jahrgang:	Tutor/in:
Vorname, Name:	
Geburtsdatum:	
lfd. Nummer der Mitteilungen: (bitte pro Halbjahr neu nummerieren)	

- Alle Stunden eines Schultages eintragen, die gefehlten Stunden mit **f**, die nicht gefehlten mit **a**, die Stunden mit Sonderveranstaltungen (Klausuren, Nachschreibtermin, SV, ...) mit **x** kennzeichnen.
- Alle Stunden von den Kurslehrerinnen und -lehrern abzeichnen lassen (mit Datum)!
- Kurzfristige Abmeldungen vom Unterricht nur zu Beginn bzw. Ende einer Stunde bei der Fachlehrkraft.
- Stunden, in denen Klausuren geschrieben werden, von der aufsichtführenden Lehrkraft abzeichnen lassen. Aber nur, wenn in diesen Stunden Unterricht versäumt wurde.
- Ebenso Stunden von Sonderveranstaltungen (SV, Technik-Team, Exkursion, Projekt, Schulmannschaft, ...) von der verantwortlichen Lehrkraft abzeichnen lassen. Und wiederum nur dann, wenn wegen der Sonderveranstaltung Unterricht versäumt wird.
- Beurlaubungen 1 Woche vorher bei Beratungslehrkraft beantragen, dazu wie unter 1. verfahren.
- Sorgfältig aufbewahren z.B. in einer Mappe!

Datum:				Wochentag:	
Std.	Fach	Kurslehrer/in	f/a/x	vorgelegt am:	Zeichen
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Abmeldung/
Beurlaubung bei: _____ Unterschrift
der Lehrkraft: _____

Grund für das
Fehlen: _____

Bielefeld den _____ Schüler-Unterschrift: _____

Bei noch nicht volljährigen Schülern
zusätzlich die Unterschrift einer/eines
Erziehungsberechtigten: _____

Datum:				Wochentag:	
Std.	Fach	Kurslehrer/in	f/a/x	vorgelegt am:	Zeichen
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Abmeldung/
Beurlaubung bei: _____ Unterschrift
der Lehrkraft: _____

Grund für das
Fehlen: _____

Bielefeld den _____ Schüler-Unterschrift: _____

Bei noch nicht volljährigen Schülern
zusätzlich die Unterschrift einer/eines
Erziehungsberechtigten: _____

Datum:				Wochentag:	
Std.	Fach	Kurslehrer/in	f/a/x	vorgelegt am:	Zeichen
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Abmeldung/
Beurlaubung bei: _____ Unterschrift
der Lehrkraft: _____

Grund für das
Fehlen: _____

Bielefeld den _____ Schüler-Unterschrift: _____

Bei noch nicht volljährigen Schülern
zusätzlich die Unterschrift einer/eines
Erziehungsberechtigten: _____

Datum:				Wochentag:	
Std.	Fach	Kurslehrer/in	f/a/x	vorgelegt am:	Zeichen
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Abmeldung/
Beurlaubung bei: _____ Unterschrift
der Lehrkraft: _____

Grund für das
Fehlen: _____

Bielefeld den _____ Schüler-Unterschrift: _____

Bei noch nicht volljährigen Schülern
zusätzlich die Unterschrift einer/eines
Erziehungsberechtigten: _____

Datum:				Wochentag:	
Std.	Fach	Kurslehrer/in	f/a/x	vorgelegt am:	Zeichen
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Abmeldung/
Beurlaubung bei: _____ Unterschrift
der Lehrkraft: _____

Grund für das
Fehlen: _____

Bielefeld den _____ Schüler-Unterschrift: _____

Bei noch nicht volljährigen Schülern
zusätzlich die Unterschrift einer/eines
Erziehungsberechtigten: _____